

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол № 09 от 23 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **КОНТРОЛЛИНГ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АПК**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация магистр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

-ознакомление обучающихся с основными понятиями, организационно-правовыми основами функционирования контроллинга в организациях АПК;

-формирование у обучающихся навыков формулировки пояснений к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

08.002 Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 21.02. 2019 №103н)

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) «Контроллинг в организациях АПК» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В.02

Дисциплина основана на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Эконометрический анализ», «Методология научных исследований в экономике», «Управленческий анализ».

Изучение дисциплины логически и содержательно взаимосвязано с такими дисциплинами, как «Анализ финансовой отчетности», «Статистический анализ экономических данных», «Стратегический управленческий учет», «Финансовая и специальная отчетность АПК», «Бухгалтерский учет в организациях АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины модуля «Контроллинг в организациях АПК», используются при прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики научно-исследовательская работа, производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы (08.002 Бухгалтер. Т.Ф. - С/01.7)

трудовые действия:

Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета

Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (08.002 Бухгалтер. Т.Ф. - С/02.7)

трудовые действия:

Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций:

ПК-1 - Способен организовывать и контролировать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), интегрировать информационную систему бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта посредством телекоммуникационных каналов связи

ПК-2 - Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и координировать проведение ее анализа в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	низкий (допороговый) компетенция не сформирована	пороговый	базовый	продвинутый
ПК-1 ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Не собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Частично собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Хорошо собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Успешно собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета
ПК-2 ИД-4 <sub>ПК-2</sub> – Дает пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, разрабатывает предложения для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в	Не дает пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, разрабатывает предложения для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в	Частично дает пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, разрабатывает предложения для руководства экономического субъекта и его	Хорошо дает пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, разрабатывает предложения для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию страте-	Успешно дает пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, разрабатывает предложения для руководства

обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики	области финансовой политики	обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики	гии и тактики в области финансовой политики	экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики
--	-----------------------------	--	---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-сущность, функции, цели, задачи, инструменты и объекты контроллинга в организациях АПК;

-особенности организации службы контроллинга в организациях АПК.

Уметь:

-собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и контроллинга;

-давать пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей;

-разрабатывать предложения для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики.

Владеть:

-приемами сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;

-навыками формулировки пояснений к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей;

-приемами разработки предложений для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	ПК-1	ПК-2	
1.Контролинг в системе управления организаций АПК	x	x	2
2. Инструменты контроллинга	x	x	2
3. Объекты контроллинга	x	x	2
4.Информационная поддержка контроллинга в организациях АПК	x		1
5.Организация службы контроллинга на предприятиях АПК	x	x	1

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

##### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения (4 семестр)	по заочной форме обучения (2 курс)	по очно-заочной форме обучения (2 курс 4 семестр)
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем	40	18	24
Аудиторные занятия, в т.ч.	40	18	24
лекции	20	8	12
практические занятия	20	10	12
Самостоятельная работа, в т.ч.	104	153	120
выполнение курсовой работы	50	40	24
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	28	24
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	12	28	24
подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	12	28	24
подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	18	29	24
Контроль	36	9	36
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен	Экзамен

##### 4.2. Лекции

Темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	
1. Контроллинг в системе управления организаций АПК	4	2	2	ПК-1, ПК-2
1.1 Сущность, функции и задачи контроллинга				
1.2 Стратегический и оперативный контроллинг				
2. Инструменты контроллинга	4	2	4	ПК-1, ПК-2
2.1 Роль контроллинга в структуре агропромышленного комплекса				
2.1.1 Система контроллинга				
2.1.2 Показатели оценки деятельности хозяйствующего субъекта				

2. 2 Инструменты контроллинга				
2.2.1 Планирование и бюджетирование в контроллинге				
2.2.2 Анализ отклонений в системе контроллинга				
3. Объекты контроллинга				
3.1 Классификация объектов контроллинга				
3.1.1 Контроллинг направлений деятельности организации				
3.1.2 Контроллинг внешней среды	4	2	2	ПК-1, ПК-2
3. 2 Контроллинг внутренней деловой среды				
3.2.1 Контроллинг маркетинга и сбыта				
3.2.2 Контроллинг обеспечения ресурсами				
3.2.3 Контроллинг производства				
3.2.4 Финансовый контроллинг				
4. Информационная поддержка контроллинга в организациях АПК				
4.1 Формирование единого информационного пространства и роль контроллинга в этом процессе	4		2	ПК-1
4.2 Информация в системе контроллинга				
4.3 Контроллинг информационных технологий		2		
5. Организация службы контроллинга на предприятиях АПК				
5.1 Предпосылки и фазы формирования системы контроллинга в организации	4		2	ПК-1, ПК-2
5.2 Организация подразделения контроллинга				
5.3 Профессиональные и личностные качества контроллера, его функции				
Итого	20	8	12	

#### 4.3. Практические занятия

Темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	
1. Контроллинг в системе управления организаций АПК				
1.1 Сущность, функции и задачи контроллинга	4	2	2	ПК-1, ПК-2
1.2 Стратегический и оперативный контроллинг				

2. Инструменты контроллинга				
2.1 Роль контроллинга в структуре агропромышленного комплекса				
2.1.1 Система контроллинга				
2.1.2 Показатели оценки деятельности хозяйствующего субъекта	4	2	4	ПК-1, ПК-2
2.2 Инструменты контроллинга				
2.2.1 Планирование и бюджетирование в контроллинге				
2.2.2 Анализ отклонений в системе контроллинга				
3. Объекты контроллинга				
3.1 Классификация объектов контроллинга				
3.1.1 Контроллинг направлений деятельности организации				
3.1.2 Контроллинг внешней среды	4	2	2	ПК-1, ПК-2
3.2 Контроллинг внутренней деловой среды				
3.2.1 Контроллинг маркетинга и сбыта				
3.2.2 Контроллинг обеспечения ресурсами				
3.2.3 Контроллинг производства				
3.2.4 Финансовый контроллинг				
4. Информационная поддержка контроллинга в организациях АПК				
4.1 Формирование единого информационного пространства и роль контроллинга в этом процессе	4	2	2	ПК-1
4.2 Информация в системе контроллинга				
4.3 Контроллинг информационных технологий				
5. Организация службы контроллинга на предприятиях АПК				
5.1 Предпосылки и фазы формирования системы контроллинга в организации	4	2	2	ПК-1, ПК-2
5.2 Организация подразделения контроллинга				
5.3 Профессиональные и личностные качества контроллера, его функции				
Итого	20	10	12	

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем, акад. часов		
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно-заочной форме обучения
1. Контроллинг в системе управления организаций АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	4	4
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	4	4	4
2. Инструменты контроллинга	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	6	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	6	4
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	4	6	4
3. Объекты контроллинга	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	6	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	6	4
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	4	6	4
4. Информационная поддержка контроллинга в организациях АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	6	6
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	6	6
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	2	6	6

	научных конференциях			
5. Организация службы контроллинга на предприятиях АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	6	6
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	6	6
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	2	7	6
Выполнение курсовой работы		50	40	24
Итого		104	153	120

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (реферата, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2016. - 25 с.
2. Лосева А.С. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине (модуля) «Контроллинг в организациях АПК» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК. Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2022. - 40 с.

#### 4.6. Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)

Целью курсовой работы по дисциплине (модулю) «Контроллинг в организациях АПК» является рассмотрение основных особенностей и проблем функционирования отечественных организаций АПК в современных условиях и разработка управленческих решений по выбору эффективной стратегии, направленной на повышение уровня результативных показателей.

Примерная тематика курсовых работ

- 1 Контроллинг в информационной системе организаций АПК
- 2 Виды контроллинга в системе управления организациями АПК
- 3 Контроллинг как система управления процессом достижения конечных целей и результатов деятельности организаций АПК
- 4 Классификация инструментов контроллинга
- 5 Инструменты стратегического контроллинга в организациях АПК
- 6 Инструменты оперативного контроллинга в организациях АПК
- 7 Анализ и оптимизация объема заказов
- 8 ABC-анализ в системе контроллинга
- 9 Бенчмаркинг в системе контроллинга
- 10 Стратегическая диагностика деятельности организации АПК
- 11 Управленческие решения в системе контроллинга организаций АПК
- 12 Анализ финансовых показателей деятельности предприятий АПК
- 13 Анализ запасов организаций АПК
- 14 Анализ методов оптимального ценообразования  
Аналитические и графические модели определения суммы покрытия
- 15 Анализ прибыли и рентабельности по системе «директ-костинг»
- 16 Анализ затрат по системе «стандарт - кост»
- 17 Анализ отклонений в системе контроллинга

- 18 Анализ основных экономических показателей в точке безубыточности
- 19 Контроллинг внешней среды в организациях АПК
- 20 Контроллинг маркетинга и сбыта в организациях АПК
- 21 Объекты контроллинга в области финансов в организациях АПК
- 22 Инструментарий контроллинга инноваций в организациях АПК
- 23 Контроллинг производства в организациях АПК
- 24 Контроллинг инвестиций в организациях АПК
- 25 Информационная поддержка контроллинга на ERP-систем
- 26 Особенности информационной поддержки контроллинга в организациях АПК
- 27 Информация и ее роль в контроллинге
- 28 Информационная подготовка управленческих решений
- 29 Организация службы контроллинга на предприятиях АПК
- 30 Внедрение системы контроллинга в организациях АПК

#### 4.7. Содержание тем по разделам дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Контроллинг в системе управления организаций АПК

История возникновения и развития концепции контроллинга. Базовые концепции контроллинга: с ориентацией на системы учёта; на формирование информационной системы; на создание интегрированной системы управления предприятием.

Функции и задачи контроллинга. Особенности функционирования контроллинга в организациях АПК. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления организаций АПК. Этапы стратегического планирования. Фазы стратегического контроля. Система стратегического информационного обеспечения. Оперативное планирование, контроль, учет и отчетность в организациях АПК. Порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и контроллинга.

##### Тема 2. Инструменты контроллинга

Формирование структуры бизнеса. Понятие центров ответственности, их классификация. Требования, предъявляемые к формируемым центрам ответственности. Профит-центры: центры инвестиций, центр прибыли, центр выручки. Сервис-центры. Центры затрат.

Система управленческого учета, основные этапы. Различные подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета. Принципы управленческого учета. Элементы системы учета затрат. Основные классификации и группировки затрат, используемые для целей управления.

Показатели оценки деятельности организации. Требования к системе показателей в контроллинге. Построение и выбор системы показателей. Систематизация показателей по различным признакам.

Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. Понятие бюджета. Структура системы бюджетов на предприятии. Основные принципы бюджетирования: целесообразность, приоритетность, причинность, ответственность, постоянство. Требования к бюджету, взаимодействие контроллера и менеджера при его составлении. Характеристика работ по составлению бюджетов. Разработка бюджета реализации, бюджета переходящих запасов, производственной программы, бюджета потребности в материалах, бюджета прямых затрат, бюджета общепроизводственных расходов, бюджета коммерческих расходов, бюджета общехозяйственных расходов, финансового плана.

Анализ отклонений в системе контроллинга. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные, кумулятивные, отклонения во временном разрезе. Оценка отклонений, выявления их причин. Способы измерения влияния факторов в процессе детерминированного анализа. Характеристика алгоритма и условия применения способа цепной подста-

новки, индексного метода, метода абсолютных и относительных разниц, способов пропорционального деления, интегрального способа. Формирование факторных систем в процессе детерминированного моделирования. Характеристика аддитивных, мультипликативных, кратных и смешанных моделей. Задачи контроллера при анализе отклонений.

Порядок разработки пояснений к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей.

### Тема 3. Объекты контроллинга

Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга хозяйствующего субъекта. Контроллинг внешней среды. Сегменты внешней среды. Оценка внешних факторов и прогнозирование параметров макросреды. Модели анализа внешней среды.

Контроллинг маркетинга и сбыта. Контроллинг обеспечения ресурсами. Контроллинг производства. Контроллинг логистики. Финансовый контроллинг. Контроллинг персонала. Контроллинг инвестиций. Контроллинг инновационных процессов.

### Тема 4. Информационная поддержка контроллинга в организациях АПК

Назначение и задачи информатизации контроллинга в организациях АПК. Структура цикла контроллинга. Формирование единого информационного пространства. Распределение функциональных обязанностей между службами менеджмента, контроллинга и информатики. Концепция интегрированной управленческой системы. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга. Информационная поддержка контроллинга. Структура единого аналитического пространства организации. Основные задачи автоматизированной управленческой информационной системы (АУИС). Особенности выбора и внедрения АУИС. Математическая поддержка принятия решений.

### Тема 5. Организация службы контроллинга на предприятиях АПК

«Плюсы» и «минусы» создания службы контроллинга на предприятиях АПК. Место службы контроллинга в организационной структуре. Требования, предъявляемые к службе контроллинга. Варианты организации контроллинговой деятельности на предприятии. Профессиональные знания и методические способности контроллера; требования к поведению. Основные функции контроллера: «продавец» планов, координатор в информационной системе предприятия, консультант руководства предприятия. Организация службы контроллинга на организациях разных видов деятельности.

Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. Фазы внедрения контроллинга. Типичные ошибки при внедрении контроллинга.

Порядок разработки предложений для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики.

## 5. Образовательные технологии дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Формы проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические	Выполнение заданий по разбору ситуационных заданий из прак-

занятия	тики внутреннего контроля, по составлению заключения по результатам проведения внутреннего контроля
Самостоятельная работа	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП, направление подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК, формируемые при изучении дисциплины «Контроллинг в организациях АПК».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины (модуля) «Контроллинг в организациях АПК»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Контроллинг в системе управления организаций АПК	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания	31
			Вопросы для коллоквиума	31
			Темы курсовой работы	3
			Вопросы для экзамена	7
			Комп.-ориентир. задание	1
2	Инструменты контроллинга	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания	24
			Вопросы для коллоквиума	15
			Темы курсовой работы	12
			Вопросы для экзамена	7
			Комп.-ориентир. задание	2
3	Объекты контроллинга	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания	33
			Вопросы для коллоквиума	21
			Темы курсовой работы	6
			Вопросы для экзамена	8
			Комп.-ориентир. задание	18
4	Информационная поддержка контроллинга в организациях АПК	ПК-1	Тестовые задания	18
			Вопросы для коллоквиума	4
			Темы курсовой работы	4
			Вопросы для экзамена	5
			Вопросы для экзамена	2

			Комп.-ориентир. задание	
5	Организация службы контроллинга на предприятиях АПК	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Вопросы для коллоквиума Темы курсовой работы Вопросы для экзамена Комп.-ориентир. задание	13 7 2 4 2

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Сущность контроллинга (ПК-1, ПК-2)
2. Предпосылки формирования и развития контроллинга (ПК-1, ПК-2)
3. Порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и контроллинга (ПК-1, ПК-2)
4. Цель, задачи и функции контроллинга (ПК-1, ПК-2)
5. Концепции контроллинга (ПК-1, ПК-2)
6. Виды контроллинга в системе управления (ПК-1, ПК-2)
7. Взаимосвязь контроллинга с другими дисциплинами (ПК-1, ПК-2)
8. Формирование структуры бизнеса (ПК-1, ПК-2)
9. Система управленческого учета в системе контроллинга (ПК-1, ПК-2)
10. Классификация затрат (ПК-1, ПК-2)
11. Центры затрат и центры ответственности (ПК-1, ПК-2)
12. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделения (ПК-1, ПК-2)
13. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга (ПК-1, ПК-2)
14. Анализ отклонений в системе контроллинга (ПК-1, ПК-2)
15. Контроллинг внешней среды (ПК-1, ПК-2)
16. Контроллинг маркетинга и сбыта (ПК-1, ПК-2)
17. Контроллинг обеспечения ресурсами (ПК-1, ПК-2)
18. Контроллинг логистики (ПК-1, ПК-2)
19. Финансовый контроллинг (ПК-1, ПК-2)
20. Контроллинг персонала (ПК-1, ПК-2)
21. Контроллинг инвестиций (ПК-1, ПК-2)
22. Контроллинг инновационных процессов (ПК-1, ПК-2)
23. Назначение и задачи информатизации контроллинга (ПК-1)
24. Формирование единого информационного пространства (ПК-1)
25. Информация в системе контроллинга (ПК-1)
26. Математическая поддержка принятия решений (ПК-1)
27. Контроллинг информационных технологий (ПК-1)
28. Порядок разработки пояснений к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей (ПК-1, ПК-2)
29. Понятие службы контроллинга, ее цели и задачи. Порядок разработки предложений для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики (ПК-1, ПК-2)
30. Состав и структура службы контроллинга. Требования, предъявляемые к службе контроллинга (ПК-1, ПК-2)
31. Контроллер, его функции и обязанности (ПК-1, ПК-2)

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	-знание сущности, целей, задач и функции контроллинга, а также организационно-правовых основ функционирования контроллинга в организациях АПК; -умение собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и контроллинга, а также давать пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей; -грамотное владение приемами формулировки пояснений к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, а также приемами разработки предложений для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики.	тестовые задания (30-40 баллов); вопросы для коллоквиума (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	-знание основных понятий, организационно-правовых основ функционирования контроллинга в организациях АПК; -умение собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и контроллинга; - владение основными приемами разработки предложений для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики. На этом уровне обучающийся использует	тестовые задания (20-30 баллов); вопросы для коллоквиума (5-8 баллов); вопросы к экзамену (16-20 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-16 баллов)

	комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	<p>-частичное знание основных понятий, организационно-правовых основ функционирования контроллинга в организациях АПК;</p> <p>-умение частично осуществлять сбор и анализ информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и контроллинга;</p> <p>- поверхностное владение основными приемами разработки предложений для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	тестовые задания (14-20 баллов); вопросы для коллоквиума (3-5 балла); вопросы к экзамену ( 10-16 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<p>-незнание сущности, целей, задач и функции контроллинга, а также организационно-правовых основ функционирования контроллинга в организациях АПК;</p> <p>-неумение собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и контроллинга, а также давать пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей;</p> <p>-невладение приемами формулировки пояснений к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, а также приемами разработки предложений для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	тестовые задания (0-14 баллов); вопросы для коллоквиума (0-3 балла); вопросы к зачету, экзамену ( 0-10 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/536216>

2. Лосева, А. С. Контроллинг в организациях АПК / А. С. Лосева, И. В. Фецкович ; Мичуринский государственный аграрный университет. – Мичуринск: Мичуринский государственный аграрный университет, 2020. – 95 с.

3. Шляго, Н. Н. Контроллинг: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/537789>

4. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/542111>

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочная правовая система ГАРАНТ. Режим доступа <http://www.garant.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа <http://www.consultant.ru>

### **7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Лосева, А.С. Практикум по дисциплине (модулю) «Контроллинг в организациях АПК» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК / А.С. Лосева, Мичуринский ГАУ, 2018 г.

### **7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.5.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – [https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/)
7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>
8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>
9. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

#### **7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик	Доступность	Ссылка на Единый реестр российских	Реквизиты
---	--------------	-------------	-------------	------------------------------------	-----------

		ПО (право- обладатель)	(лицензион- ное, свобод- но распро- страняемое)	программ для ЭВМ и БД (при наличии)	подтверждаю- щего докумен- та (при нали- чии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензион- ное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лабора- тория Касперско- го» (Россия)	Лицензион- ное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензи- онный догово р с ООО «Соф- текс» от 24.10.2023 № б/н, срок дей- ствия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стан- дартный - Офисный пакет для работы с до- кументами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Но- вые облач- ные техно- логии» (Россия)	Лицензион- ное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Руби- кон» от 24.04.2019 № 0364100000819 000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная вер- сия)	АО «Р7»	Лицензион- ное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Соф- текс» от 24.10.2023 № 0364100000823 000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Ба- зальт сво- бодное про- граммное обеспече- ние"	Лицензион- ное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Соф- текс» от 24.10.2023 № 0364100000823 000007 срок действия: бессрочно
6	Программная си- стема для обна- ружения тексто- вых заимствова- ний в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Ан- типлагиат» (Россия)	Лицензион- ное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025

7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2
	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2
	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/410а, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/410а):

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238)

Системный комплект (инв. № 21013400485)

Системный комплект (инв. № 21013400479)  
Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)  
Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)  
Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)  
Концентратор (инв. № 2101041304)  
Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.  
Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)  
Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)  
Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)  
Стинол (инв. № 2101040880)  
Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)  
Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)  
Принтер Canon (инв. №2101045032)  
МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)  
Системный комплект (инв. №21013400429)  
Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)  
Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)  
Компьютер (инв.№41013401070)  
Компьютер (инв.№41013401082)  
Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)  
Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)  
Компьютер DualCore (инв.№2101045268)  
Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)  
Кондиционер LG (инв. №1101043294)  
Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)  
Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Контроллинг в организациях АПК» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939

Автор:  
доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета,  
кандидат экономических наук

Рецензент:

доцент кафедры экономики и коммерции,  
кандидат экономических наук

Э.А. Климентова

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «13» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета

